



2071 MELİKŞAH İLKOKULU/ORTAOKULU

STRATEJİK PLANI 2024 - 2028



2024



2071 MELİKŞAH İLKOKULU / ORTAOKULU



T.C
MUŞ VALİLİĞİ
2071 MELİKŞAH İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Eğitimidir ki,
Bir ulusu ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir toplum halinde yaşatır, ya da bir ulusu esaret ve sefaletle terk eder.*

Mustafa Kemal ATATÜRK





Okul Bilgileri

Tablo 1. Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli	MUŞ	İlçesi	MERKEZ		
Adres	Sütlüce Mah. 6023 Sk. 2071 Melikşah İlk/Ortaokulu	Coğrafi Konum (link)*	https://goo.gl/maps/R5tGNACXzaL2		
Telefon Numarası	(0436) 216 37 98	Faks Numarası	-		
e- Posta Adresi	735835@meb.k12.tr	Web sayfası adresi	2071meliksahilkokulu.meb.k12.tr/		
	736836@meb.k12.tr		2071meliksahortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu	735835-735836	Öğretim Şekli	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2000	Toplam Çalışan Sayısı	6		
Öğrenci Sayısı	Kız	790	Öğretmen Sayısı	Kadın	42
	Erkek	922		Erkek	29
	Toplam	1712		Toplam	61
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	37	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	37		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	42		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 yıl		





Sunuş



tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip ve manevi değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimiz ve asli görevimizdir.

Etkili ve başarılı bir eğitim öğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Bu nedenle Muş-Merkez 2071 Melikşah İlk-Ortaokulu olarak 2024 - 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza başladık. Bu anlamda yolumuza devam etmekteyiz.

Muş-Merkez 2071 Melikşah İlk-Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, gelişen teknolojiye uyma, kendimizi yenileme, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak, geleceğimize güvenle bakmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst,

Murat ÇELİK
Okul Müdürü





İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ	10
1. KURUMSAL TARİHÇE.....	10
4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	15
5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	16
6. PAYDAŞ ANALİZİ	18
7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ.....	30
8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE).....	45
9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	47
10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	50
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	53
MİSYONUMUZ	53
VİZYONUMUZ	53
TEMEL DEĞERLERİMİZ	54
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	55
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	65
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	66
EKLER:	67





TABLolar

Tablo 1. Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.....	3
Tablo 2. Stratejik plan üst kurulu	8
Tablo 3. 2019-2023 Stratejik Planın Gerçekleşme Durumları.....	13
Tablo 4. 2019-2023 Stratejik Planın Geliştirilmesi Gereken Öncelikli Alanlar	13
Tablo 5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	14
Tablo 6. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
Tablo 7. Faaliyet Alanı ile Ürün ve Hizmetler	16
Tablo 8. Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	19
Tablo 9. Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	20
Tablo 10. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	21
Tablo 11. Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi (İlkokul).....	22
Tablo 12. Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi (Ortaokul)	23
Tablo 13. Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi	25
Tablo 14. Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi	27
Tablo 15. Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları.....	31
Tablo 16. Okul Personeli Eğitim Düzeyi	33
Tablo 17. Çalışan Bilgileri Tablosu.....	33
Tablo 18. Çalışanların Görev Dağılımı	34
Tablo 19. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	35
Tablo 20. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	36
Tablo 21. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu	36
Tablo 22. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	36
Tablo 23. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	37
Tablo 24. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı	37
Tablo 25. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	37

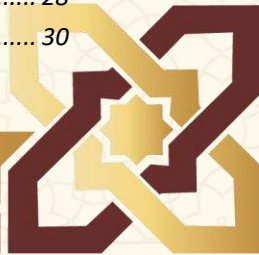




Tablo 26. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	38
Tablo 27. Teknolojik Kaynaklar Tablosu	38
Tablo 28. Fiziki Mekân Durumu	39
Tablo 29. Kaynak Tablosu	40
Tablo 30. Harcama Kalemleri	40
Tablo 31. Norm Kadro Durumu	41
Tablo 32. Öğretmen/Öğrenci Durumu	42
Tablo 33. Okulda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	42
Tablo 34. Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	43
Tablo 35. Okulda Kurulan Sosyal Kulüpler	43
Tablo 36. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	44
Tablo 37. Fırsatlar tablosu	45
Tablo 38. Tehditler Tablosu	46
Tablo 39. Güçlü Yönler	48
Tablo 40. Zayıf Yönler	48
Tablo 41. Fırsatlar	49
Tablo 42. Tehditler	49
Tablo 43. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	50
Tablo 52. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	65

ŞEKİLLER

Şekil 1. Paydaş analizi	18
Şekil 2. Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi	24
Şekil 3. Katılımcı Karar Alma Seviyesi	26
Şekil 4. Velilerin Ulaşılabilirlik Seviyesi	28
Şekil 5. Teşkilat Yapısı	30





BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat ÇELİK	Okul Müdürü	Fevzi ABAY	Müdür Yardımcısı
Mehmet Nasır ÇÖZGEN	Müdür Yardımcısı	Hasan KAYA	Öğretmen
Zeynep ULAŞ	Rehber Öğretmen	Bilal YENGİN	Öğretmen
Fatma YAŞIK	Rehber Öğretmen	Mahir KOÇLARDAN	Okul Aile Birliği Başk.
Abdurrahim NAS	Gönüllü Veli		Ok. Ail. Bir. YK Üyesi

Tablo 2. Stratejik plan üst kurulu





2. PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bakanlık merkez ve taşra birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulan stratejik plan hazırlık çalışmaları İl Millî Eğitim Müdürlüğüne başlatılmış olup okullara yapılan bilgilendirmeler sunusu stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, literatür taraması, toplantılar, kapsamlı durum analizi raporu (program ve alt program analizi, üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.





BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz Muş merkezinde; Devlet Demir Yolları altı, Sivil Savunma Deposunun karşısındadır. Okulumuzun yapımı 1999 yılında tamamlanmıştır. Okulumuz adını 22.12.1999 tarih ve 23151 sayılı Valilik Onayı ile zamanın Milli Eğitim Bakanı olan Hikmet ULUĞBAY'ın adının verilmesi uygun görülerek "HİKMET ULUĞBAY İLKÖĞRETİM OKULU " adı verilmiştir. Okulumuz İlk olarak 2000-2001 Eğitim Öğretim yılında faaliyete başlamıştır. Halen aynı binada eğitim-öğretimi sürdürmektedir. 2014 yılında okulumuzun adı 2071 Melikşah İlk-Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. Halen aynı binada bu isimle eğitim-öğretimi sürdürmektedir.

Okulumuz eğitim-öğretime başlamasından bu yana liselere öğrenci yerleştirme oranında gerek sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde göstermiş olduğu başarılarla birçok ödül kazanmış olup, ilimizin gözde okullarından biri olmayı başarmıştır.





Ortaöğretim kurumlarına öğrenci seçmek için yapılan sınavlarda Türkiye derece yapan birçok öğrenci yetiştiren okulumuz öğrenci merkezli yönetim anlayışı, başarı odaklı öğretmen kadrosuyla başarıyı gelenek haline getirerek geleceğimiz olan öğrencilerimizi yetiştirmeye devam etmektedir.



Sadece başarısıyla ön plana çıkmayan okulumuz öğrencilerimizin sağlıklı bir ortamda eğitim-

öğretim faaliyetlerinden faydalanmaları için okulun her biriminde temizliğe dikkat ederek, başta Beyaz Bayrak olmak üzere birçok takdir belgesi almayı başarmıştır. 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarı'na her yıl birçok başarılı projeye katılan okulumuz öğretmenlerimizin teşviki ve öğrencilerimizin çabasıyla ortaya koyduğu projelerle dikkat çekmeyi başarmıştır.

Okulumuz şimdi 18 Sınıf, 4 Okul öncesi, 37 Branş, 4 Rehberlik öğretmeni ve 4 müdür yardımcısı ve bir müdürle eğitim ve öğretime devam etmektedir.





2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Tüm öğrencilerin eğitim ve öğretime aktif bir şekilde katılımını sağlamak amacıyla çeşitli projeler yürütülmüştür. Bu projelerle öğrencilerin güdülenme düzeyi artmış ve okula karşı olumlu bakış açıları artmıştır. Risk grubu oluşturan ve kapsayıcı eğitim içinde sayılan bireylerin uygun şartlarda, uygun yöntemler kullanılarak içselleştirilmesi, kabul görmesi ve yeteneklerine uygun yönlendirme esasları ile dâhil edilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

Okulumuzda stratejik planlama ekipleri ile belli dönemlerde toplantılar düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından planla ilgili yapılan çalışmaların duyuruları okulumuza iletilmiş ve çalışmalar bu doğrultuda yürütülmüştür. Stratejik plan kapsamında ilimizde bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak amacıyla öğretmen, yönetici ve öğrencilerimize yönelik çalışmalar uygulamaya geçirilmiştir.

2019 yılında dünya genelinde başlayan covid19 salgınının ülkemize de sıçramasıyla birlikte okullarımızda okul yönetimlerince gerekli önlemler alınmış olup eğitim - öğretimin en iyi şekilde devamının sağlanması dolayısıyla hem öğretmenlerimiz hem velilerimiz hem de öğrencilerimiz bilgilendirilerek bu doğrultuda eğitim - öğretim devam ettirilmiştir. 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli on bir ili etkileyen deprem dolayısıyla o illerde mağdur olan vatandaşlarımızdan okulumuza gelen ailelere gerekli yardımlar yapılmış olup öğrencilerimizin eğitim - öğretim hayatlarına devamlılığının sağlanması için önlem ve tedbirler alınmıştır.





Tablo 3. 2019-2023 Stratejik Planın Gerçekleşme Durumları

2019-2023 STRATEJİK PLANIN GERÇEKLEŞME DURUMLARI
1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
2. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
3. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
4. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Tablo 4. 2019-2023 Stratejik Planın Geliştirilmesi Gereken Öncelikli Alanlar

2019-2023 STRATEJİK PLANIN GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN ÖNCELİKLİ ALANLAR
1. Öğrenci özürsüz devamsızlık takibi.
2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı.
3. Sağlıklı beslenme ve çevre bilincini arttırmaya yönelik çalışmalar.
4. Okulun fiziki mekânlarını iyileştirme çalışmaları.
5. Toplum hizmeti faaliyetlerinin artırılması.





3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Tablo 5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER
İdarenin teşkilatlanması ve çalışma usullerinin düzenlenmesi	Madde 18	<ul style="list-style-type: none">• Türk milli eğitim sisteminin, örgün eğitim ve yaygın eğitim olmak üzere iki ana bölümden kurulması• Örgün eğitimin okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kuramlarını kapsamı• Yaygın eğitimin örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsamı
İdare tarafından sunulan ürün ve hizmetler	Madde 20, Madde 23	<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;</p> <p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak hizmetlerimizdir.</p> <p>8 yıl zorunlu eğitimle öğrencilerin ilgi, yetenek, gelişim ve tercihlerine göre derslerde ve etkinliklerde gerekli düzenlemeler yapılmış olup bu konuda oluşturulacak program seçenekleri Bakanlıkça belirlenir.</p>



4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Tablo 6. Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇ
12. KALKINMA PLANI	658,659,660,675. Maddeler	Eğitim kalitesini arttırmak
	661. madde	Okul öncesi eğitim alanında kalite standartlarını çoğaltmak
	662,663,664,673,674,676. Maddeler	Özel gereksinimi olan bireylere sunulan eğitimin imkânların iyileştirilmesi
	665. madde	Dört temel becerinin geliştirilmesinin sağlanması
	666,669,667. maddeler	Olağanüstü durumlarda telafi edici çalışmaların altyapısının hazırlanması
	672. madde	İklim değişikliğinin tüm programlara dâhil edilmesi
	670,678,679,680,681. Maddeler	Mesleki ve teknik eğitimde özel sektörle iş birliğinin yapılması
TÜRKİYE HAYAT BOYU ÖĞRENME STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANI (2014-18)	Eylem Planı	Hayat boyu öğrenmenin yaygınlaştırılması
MUŞ İLİ YEREL İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ EYLEM PLANI	8.3 madde	Su ve enerji verimliliği ve sürdürülebilir bina kavramı konularının eğitime bütünleşmiş edilmesi
MUŞ BELEDİYESİ YEREL EŞİTLİK EYLEM PLANI	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4. maddeler	Kız çocuklarının okullaşma oranlarının artırılması



ÜST POLİTİKA BELGELERİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇ
İNSAN KAYNAKLARI EYLEM PLANI	4.4/9. madde	Eğitim materyallerinin objektiflik, tarafsızlık ve çoğulculuk ilkeleri dikkate alınarak toplumun tüm kesimlerini kapsayıcı şekilde hazırlanması
	8.1/a	Çocukların dijital riskler, siber zorbalık, internet bağımlılığıyla yazılı ve görsel medyanın zararlarından korunmasına yönelik çalışmaların artırılması
	9.4/a,9.4/b	İnsan hakları bilincinin küçük yaşlardan itibaren yerleşmesi amacıyla ilk ve ortaöğretimde insan hakları dersinin eklenmesi

5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak idarenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır

Tablo 7. Faaliyet Alanı ile Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,3. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,4. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,



FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">5. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,6. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,7. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,8. Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,9. Resmi eğitim kuramlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlamak,10. Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,11. Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,12. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,13. Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,14. Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetleri yürütmek.2. Velilere yönelik rehberlik faaliyetleri yürütmek.3. Okul rehberlik planı doğrultusunda sınıf bazlı rehberlik faaliyetlerini yürütmek.
Sosyal Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif etkinliklerine ilişkin faaliyetleri yürütmek,2. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak,3. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak.
Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul bazlı sportif faaliyetler kapsamında öğrenci seviyesine uygun turnuvalar düzenlemek,2. Geleneksel Çocuk Oyunlarına yönelik etkinlikler yürütmek,3. Yerel bazlı sportif faaliyetlere öğrencileri yönlendirmek ve katılım sağlamak.

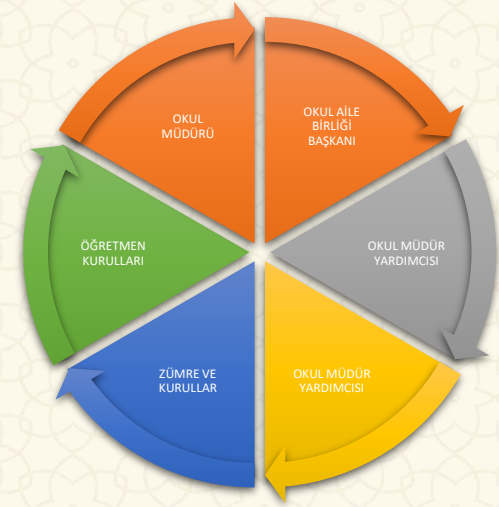




FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Yakından uzağa ilkesi doğrultusunda yakın çevreden uzağa doğru çeşitli okul gezileri düzenlemek,2. Müze ziyaretleri gerçekleştirmek,3. Sinema ve tiyatro etkinlikleri gerçekleştirmek,
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim öğretim ortamlarını düzenlemek.2. Yaparak yaşayarak öğrenme ortamı sunulmasına katkı sağlamak.

6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 1. Paydaş analizi





Tablo 8. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	✓	.	✓	✓	.	.	.	.
Öğretmen	✓	.	✓	✓	.	.	.	.
Öğrenci	✓	.	.	.	✓	.	.	.
Veli	✓	.	.	.	✓	.	❖	❖
Okul Aile Birliği	✓	.	.	.	✓	✓	✓	.
Memur ve Hizmetliler	✓	.	.	✓	.	.	.	.
Resmi Okullarımız / Kuramlarımız	.	✓	.	.	.	✓	.	.
Muş Valiliği	.	✓	.	.	.	✓	.	.
Muş Belediye Başkanlığı	.	✓	.	.	.	.	✓	.
İl Emniyet Müdürlüğü	.	✓	.	.	.	.	❖	.
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	.	✓	.	.	.	✓	.	.
Belediye Başkanlığı	.	✓	.	.	.	.	✓	✓
Mal Müdürlüğü	.	✓	.	.	.	.	✓	.
Medya	.	✓	.	.	.	.	❖	.
Eğitim Sendikaları	.	✓	.	.	.	.	❖	.
✓	Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.							
❖	Paydaşların tamamı							





Tablo 9. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş	Önceliği
MEB	□	✓	□	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	□	□	✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare	□	✓	□	Tedarikçi mahalli idare	1
STK	□	❖	□	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	





Tablo 10. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet								
	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	✓	❖	□	□	✓	✓	✓	□	□
Veliler	□	□	□	□	□	□	✓	□	□
Üniversiteler	□	□	❖	❖	□	□	□	✓	□
Medya	□	□	❖	❖	□	□	□	□	□
Uluslararası kuruluşlar	□	□	□	❖	□	❖	□	□	□
Meslek Kuruluşları	□	□	□	□	□	□	□	□	□
Sağlık kuruluşları	□	□	❖	□	□	□	□	□	□
Diğer Kurumlar	□	□	□	□	□	□	□	□	❖
Özel sektör	□	□	✓	❖	□	□	❖	□	□

✓ : Tamamı ❖ : Bir kısmı





“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET ANALİZİ

2071 Melikşah İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde öğrencilerimizin katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır

Tablo 11. Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi (İlkokul)

İLKOKUL	NO	KONU BAŞLIKLARI	ORTALAMA	YÜZDE
	1	Okulumu seviyorum.	4,34	86
	2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	4,23	83
	3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	3,69	73
	4	Öğretmenim adildir.	4,8	95
	5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	4,84	96
	6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	4,92	97
	7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	4,61	91
	8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	4,19	83
	9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	4,5	90
	10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	4	79
	11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,76	74
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	3,5	69	





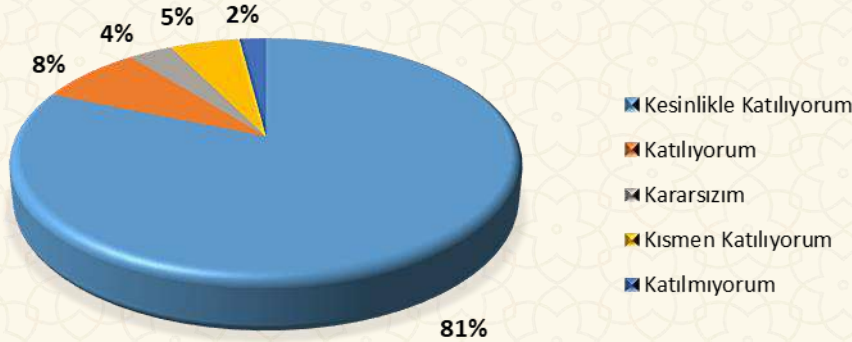
Tablo 12. Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi (Ortaokul)

ORTAOKUL	NO	KONU BAŞLIKLARI	ORTALAMA	YÜZDE
	1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,5	89
	2	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,95	78
	3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	4,56	90
	4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	4,85	96
	5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4,78	94
	6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,95	98
	7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,84	96
	8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	4,66	92
	9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	4,2	83
	10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	4,14	82
	11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	3,98	79
	12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	4,05	80
	13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4,88	96
	14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4,67	92
	15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	4,92	97
	16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,82	95
	17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3,62	71
	18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	4,94	98
	19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	4,02	79
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	4,88	96	





Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 5- Okulda Etkileşimli tahtaların olması dersleri daha iyi anlamamızı sağlıyor.
- 6- Okulda kendimizi güvende hissediyoruz.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:

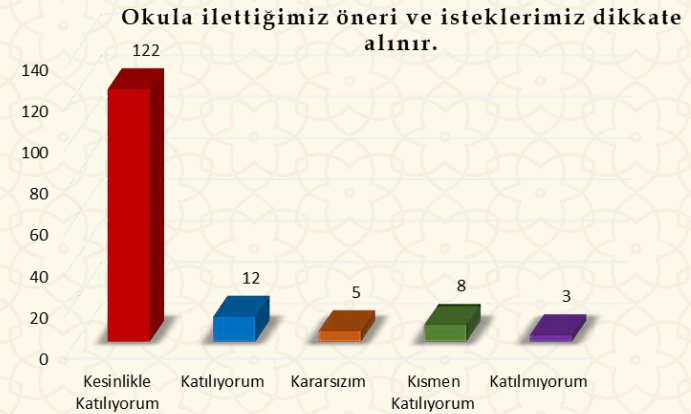
- 1- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlarının yetersiz olması.

Şekil 2. Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %81’i Kesin Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okulun temiz olması.
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.





“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET ANALİZİ

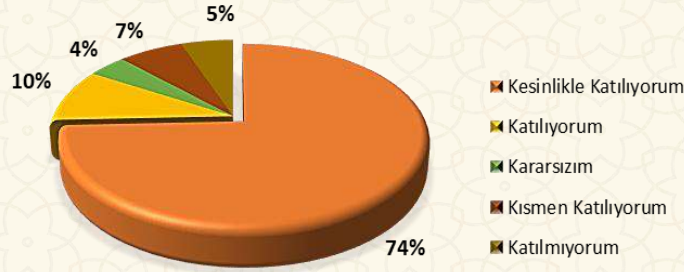
2071 Melikşah İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde öğretmenlerimizin katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır.

Tablo 13. Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi

NO	BAŞLIKLARI	ORTALAMA	YÜZDE
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,83	97
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	5	100
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,83	97
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,83	97
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,81	96
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,5	90
7	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,83	97
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,5	90
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,83	97
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,83	97
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,83	97
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	5	100
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,33	67
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,66	93
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,83	97
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	5	100
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,83	96,6



Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- 7- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin yetersizliği
- 2- Spor, oyun ve etkinlik alanlarının(futbol, basketbol, voleybol sahası) olmaması

Şekil 3. Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 61 öğretmenimizin %74’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.





“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET ANALİZİ

2071 Melikşah İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde velilerimizin katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş/veli analizinde yer alması öngörülen konu analizleri % olarak düzenlenmiştir.

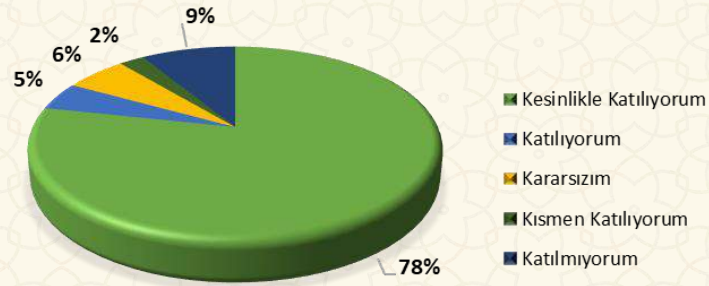
Tablo 14. Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi

NO	KONU BAŞLIKLARI	ORTALAMA	YÜZDE
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,96	79
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,4	88
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,66	73
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,81	76
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,14	83
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,29	86
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,4	88
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,18	84
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,96	79
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,22	84
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,34	87
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	4,81	96
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,4	88
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,03	61
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,14	83



NO	KONU BAŞLIKLARI	ORTALAMA	YÜZDE
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,62	72
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	4,48	90
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,74	95
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	4,81	96
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,81	96
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	4,81	96
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,66	93

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



Şekil 4. Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %84’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



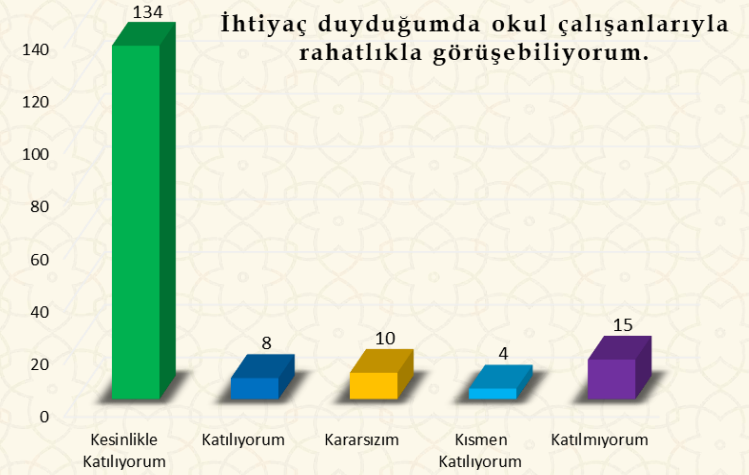


Olumlu Yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum
- 6- Kamera sisteminin olması
- 7- Okulun çocuklarının güvende hissedebildikleri bir alan olması.

Olumsuz Yönlerimiz:

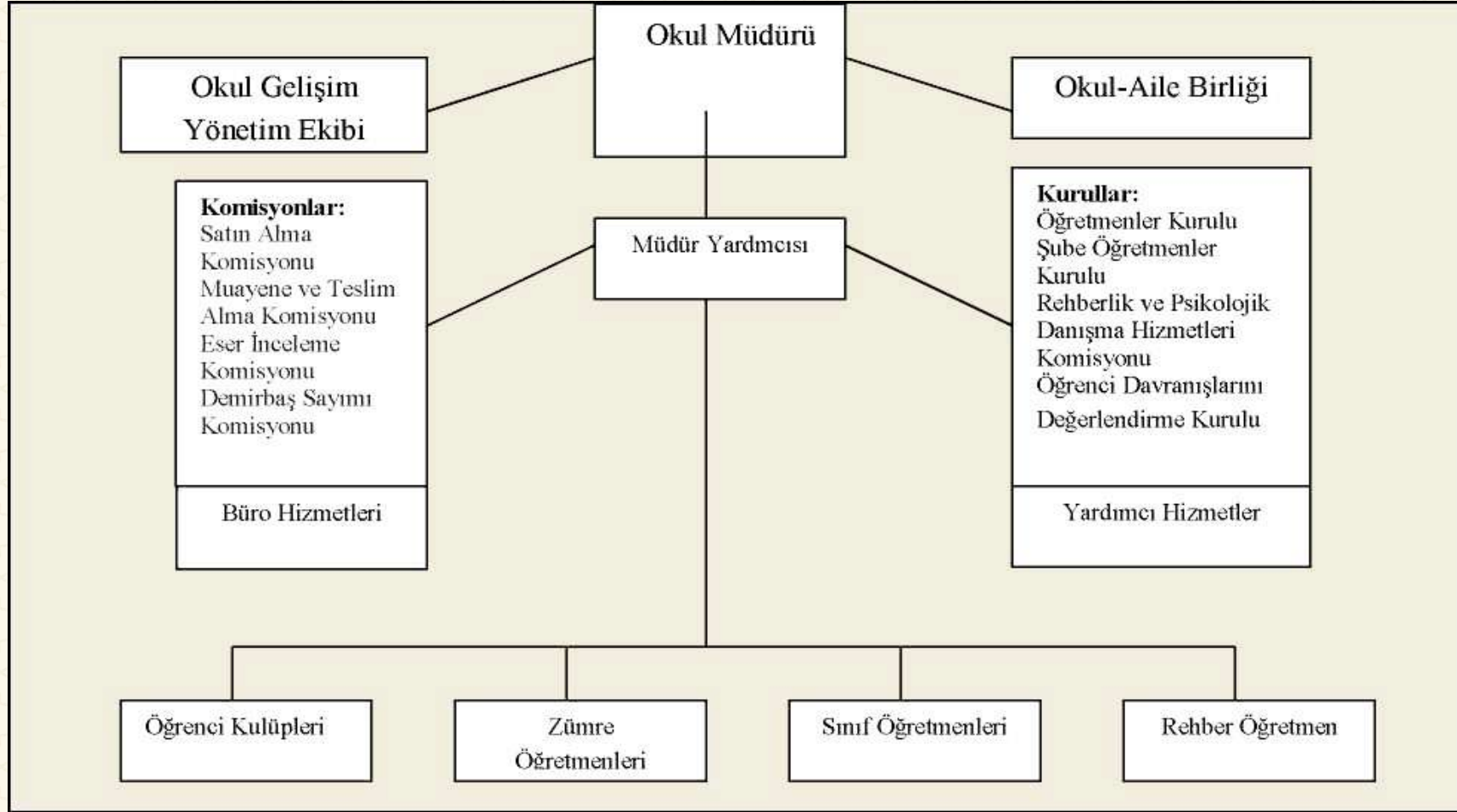
- 1- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlarının yetersiz olması.





7. Okul/Kurum İçi Analiz

Şekil 5. Teşkilat Yapısı





Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 15. Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı/A	8	7	15	5/A Sınıfı	26	16	42
Anasınıfı/B	9	13	22	5/B Sınıfı	25	17	42
Anasınıfı/C	11	10	21	5/C Sınıfı	19	20	39
Anasınıfı/D	7	12	19	5/D Sınıfı	15	25	40
1/A Sınıfı	23	17	40	5/E Sınıfı	24	19	43
1/B Sınıfı	18	23	41	5/F Sınıfı	21	19	40
1/C Sınıfı	19	22	41	6/A Sınıfı	24	14	38
1/D Sınıfı	20	19	39	6/B Sınıfı	25	16	41
1/E Sınıfı	11	15	26	6/C Sınıfı	18	23	41
2/A Sınıfı	26	19	45	6/D Sınıfı	22	21	43
2/B Sınıfı	24	20	44	6/E Sınıfı	32	9	41
2/C Sınıfı	25	19	44	6/F Sınıfı	7	7	14
2/D Sınıfı	24	20	44	7/A Sınıfı	26	12	38
2/E Sınıfı	17	20	37	7/B Sınıfı	20	14	34
3/A Sınıfı	17	19	36	7/C Sınıfı	20	14	34
3/B Sınıfı	19	20	39	7/D Sınıfı	18	16	34
3/C Sınıfı	14	22	36	7/E Sınıfı	17	28	45
3/D Sınıfı	13	17	30	7/F Sınıfı	19	18	37
4/A Sınıfı	26	11	37	8/A Sınıfı	18	15	33
4/B Sınıfı	22	16	38	8/B Sınıfı	16	17	33
4/C Sınıfı	22	17	39	8/C Sınıfı	22	10	32
4/D Sınıfı	14	14	28	8/D Sınıfı	15	21	36
				8/E Sınıfı	24	14	38
				8/F Sınıfı	19	21	40



İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, “okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.





Tablo 16. Okul Personeli Eğitim Düzeyi

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	YÜZDE %
Ön Lisans	-	-
Lisans	68	94
Yüksek Lisans	4	6

Tablo 17. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	-	5
Sınıf Öğretmeni	4	14	18
Okul Öncesi Öğretmeni	1	3	4
Branş Öğretmeni	19	22	41
Rehber Öğretmen	1	3	4
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	5	-	5
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	37	43	80



Tablo 18. Çalışanların Görev Dağılımı

S.N	ÜN VAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip sayfasından takip eder.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.





S.N	ÜN VAN	GÖREVLERİ
4	Memur	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yürütür.2. Gelen-giden yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutar.3. Yazışmaların asıllarını ya da örnekleri dosyalayarak saklamak ve gerekenlere cevap hazırlar.4. Okul memuru kendisine teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların gizlilik içinde saklanmasını sağlar.5. Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutmak, bunlarla ilgili değişikliği dosyalara işler.6. Okulun personeliyle ilgili olan aylık, ücret, sosyal yardımlar, yolluk, sağlık ve benzeri özlük haklarının zamanında ödenmesini sağlamak, okula ait olan tüm arşiv işlerini düzenler.7. Yazı, belge, defter ve dosyaları düzenleyerek saklar.8. Büro işleri ile ilgili olarak okul yönetimince kendisine verilecek olan diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 19. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
10 Üzeri	4	100





Tablo 20. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	0	2

Tablo 21. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	0	2

Tablo 22. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	11	16	13
Müdür Yardımcısı	24	28	18



Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		4	5		9
4-6 Yıl		9	4		13
7-10 Yıl		12	8		20
11-15 Yıl		9	8		17
16-20		2			2
20 ve üzeri		1			1

Tablo 23.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle		Kişisel		Mesleki	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	7	2	9	2	9	2
Katılmayan Öğretmen Sayısı	2	0	0	0	0	0

Tablo 24. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

S.N	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur		1	Lisans	14
2	Hizmetli	1		Lise	21

Tablo 25. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı





Tablo 26. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik

Teknolojik Düzey

Tablo 27. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	40	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazılı Sayısı	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	



Tablo 28.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	•	×		2	
Ekipman Odası	✓	•	1		
Kütüphane	•	×			
Rehberlik Servisi	✓	•	2	2	
Resim Odası	•	×		1	
Müzik Odası	•	×		1	
Çok Amaçlı Salon	✓	•	1		
Spor Salonu	✓	•	1	1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	•	×		1	
Otopark	✓	•			
Yemekhane	•	×		1	
Teknoloji ve Tasarım Odası	•	×			
Kantin	✓	•	1		
Arşiv	✓	•	1		
Destek Odası	✓	•	1	3	





Mali Kaynaklar

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve malî saydamlık ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Bu yeni Kanun içerisine stratejik yönetim ve performans yönetimi de dâhil edilerek kamu idarelerindeki yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun bir yapıya kavuşturulması sağlanmıştır. İlhan Gerim İlkokulu Müdürlüğünün finansman kaynakları aşağıda belirtildiği şekildedir.

Tablo 29. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	300000	400000	540000	650000	800000	2690000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	300000	400000	540000	650000	800000	2690000

Tablo 30. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri





YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	18000	18000	30000	30000	250000	250000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

İstatistiki Veriler

Tablo 31. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	4	4	0	0	0
3	Sınıf Öğretmenliği	18	18	0	1	0
4	Branş Öğretmeni	42	41	1	0	0
5	Rehber Öğretmen	4	4	0	0	0
6	Okul Öncesi Öğretmeni	4	4	0		





Tablo 32. Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
	Kız	Erkek	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
67	790	922	1712
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			31

Tablo 33. Okulda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Görev Alan Öğrenci Sayısı	Katılım Oranı
Belirli Gün ve Haftalar kapsamında yapılan kutlamalar, anma günleri.	9	230	100%
Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Görev Alan Öğrenci Sayısı	Katılım Oranı
Geziler ve görsel sanat faaliyetleri.	9	170	72%





Tablo 34. Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	1482	5
2022-2023	1598	3
2023-2024	1712	—

Tablo 35. Okulda Kurulan Sosyal Kulüpler

Bilişim ve İnternet Kulübü	Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü
Çevre Koruma Kulübü	Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü
Değerler Kulübü	Yabancı Diller Kulübü
Sivil Savunma Kulübü	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü
Yeşilay Kulübü	Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü
Görsel Sanatlar Kulübü	Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü
Zekâ Oyunları Kulübü	Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü
Meslek Tanıtma Kulübü	İş Sağlığı ve Güvenliği Kulübü
Müzik Kulübü	Çevre Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum Kulübü (ÇEDES)





Tablo 36.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	36	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	28	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	36	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	36	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	10.000	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000			
Okul Kapalı Alan (m2)	7500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	500			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				





8. ÇEVRE ANALIZI (PESTLE)

FIRSATLAR

Tablo 37. *Fırsatlar tablosu.*

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması• Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,• Hayırsever yardımları, okul-aile birliği bütçe yeterliliği, belediyelerle işbirliği• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin işbirliği yapılabilecek çeşitli kurum ve kuruluşlarda çalışıyor olmaları.• Okulun kültür merkezi, Halk Eğitim Merkezi gibi kurumlara yakın olması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Sağlıklı internet bağlantısının olması• Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması,
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri• Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Kırtasiyelerin ve öğrencilerin ihtiyacı olan kuruluşların yakın olması• Ulaşım imkânlarının yeterli olması



TEHDİTLER

Tablo 38. Tehditler Tablosu

Politik	<ul style="list-style-type: none">Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
	<ul style="list-style-type: none">Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.
	<ul style="list-style-type: none">Bakanlık bütçesinin okul ve kuramların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
	<ul style="list-style-type: none">Toplumda kaynaştırma, bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması
	<ul style="list-style-type: none">Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
	<ul style="list-style-type: none">Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi
	<ul style="list-style-type: none">İnternet bağımlılığının artması
	<ul style="list-style-type: none">Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık)
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
	<ul style="list-style-type: none">Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması.





9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.





İçsel Faktörler

Tablo 39. **Güçlü Yönler**

Öğrenciler	Okulumuzun adını başarılı ve olumlu yönde duyurmuş olması
Çalışanlar	Genç ve dinamik öğretmen kadrosuna sahip.
Veliler	Veli katılım oranının yüksek olması.
Bina ve Yerleşke	Okul olarak merkezi ve sakin bir bölgede olması.
Donanım	Fen ve Teknoloji Laboratuvarının olması
Bütçe	Okul Aile Birliği'nin faal olması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin çalışanlarını sahiplenmesi
İletişim Süreçleri	Koçluk sisteminin etkin yürütülmesi
Temizlik	Okulun temizlik ve hijyen konusunda adını duyurmuş olması

Tablo 40. **Zayıf Yönler**

Öğrenciler	İlkokulu farklı okulda okuyup, ortaokul için okulumuza devam eden öğrenciler.
Çalışanlar	Bölgemizdeki öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
Veliler	Ekonomik yönden fakir bir çevrede olması
Bina ve Yerleşke	İlkokul ve Ortaokulun henüz ayrılmamış olması ve binanın iki kuruma yeteriz kalması
Donanım	Beden Eğitimi dersi için soyunma odaları ve kapalı spor salonunun olmaması
Bütçe	Gelir eşitsizliğinden dolayı okula yeteri kadar katkı sunulamaması
Yönetim Süreçleri	Tek müdürlüğün iki kurumdan sorumlu olması
İletişim Süreçleri	İlkokul ve Ortaokul öğretmenleri arası işbirliği ve iletişimin yetersiz olması



Dışsal Faktörler

Tablo 41. Fırsatlar

Politik	Yerel ve Mülki amirlerin okula ilgi göstermesi
Ekonomik	İhtiyaç halinde kurum ve kuruluşlardan yardım talebine cevap verilmesi
Sosyolojik	İlimizde bulunan memur ailelerin okulumuzu tercih etmeleri
Teknolojik	Bütün sınıflarda akıllı tahta bulunması
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	-

Tablo 42. Tehditler

Politik	Atamalarının yetersiz ve göreve başlamalarının akademik takvime uygun olmaması ve bu sebeple eğitim-öğretimin aksaması
Ekonomik	Çevredeki ailelerin sosyo-ekonomik durumlarının yetersiz olması
Sosyolojik	Okulumuz merkeze yakın kırsal yerleşim alanında bulunduğu için, ailelerin bilinçli olmaması
Teknolojik	Okulumuza yakın internet kafenin olması.
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	Okulun bulunduğu yerleşim yerinin yeterince temiz olmaması





10.TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan İlimiz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir

Tablo 43. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİT/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir.	Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir.
Mevzuat Analizi	Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinin önünde mevcut yasal düzenlemeler işlevsellik açısından istenilen düzeyde değildir.	Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli yasal düzenlemeler yapılarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak işlevsellik ön plana alınmalıdır.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Üst politika belgelerinin analizinden düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesinin arzu edildiği anlaşılmaktadır.	Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış, bilime, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirilmelidir. Çağın gereklerine uygun, beceri temelli yeni bir mesleki gelişim sistemi oluşturulmalıdır.





Paydaş Analizi	<p>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p> <p>Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması.</p>	<p>Aile eğitimlerine devam edilmesi</p> <p>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması.</p> <p>İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması</p>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<p>Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması</p> <p>Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği</p> <p>Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması</p> <p>Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması</p> <p>Öğretmen ve yöneticilere verilen meslekî gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması.</p>	<p>Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi</p> <p>Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi</p> <p>Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması.</p> <p>Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması.</p> <p>Meslekî gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan meslekî gelişim toplulukları, okul temelli meslekî gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması.</p>





Teknolojik Altyapı Analizi	<p>Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması.</p> <p>Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi.</p> <p>Uzaktan eğitim verilecek alanlara ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması.</p> <p>Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması</p> <p>Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması</p>	<p>Dezavantajlı gruplara yönelik eğitime erişimin kolaylaştırılması</p> <p>Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması.</p> <p>Ders kitaplarına yönelik e- İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması</p> <p>Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması.</p> <p>Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması.</p>
Mali Kaynak Analizi	<p>Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması.</p> <p>Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi.</p>	<p>Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması.</p>
PESTLE Analizi	<p>Ülkemizde yaşanan göç hareketleri sonucu ilimizde yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı artmış, okullarımızda yabancı uyruklu göç sebebiyle uyum sorunu ortaya çıkmıştır.</p> <p>Teknolojik gelişmelerin hızlı olması, engelli istihdamı, mevzuat değişiklikleri, çevrecilik algısı konusunda farkındalık mevcuttur.</p>	<p>Uyum sorunu için kültür eğitimlerinin verilmesi gerekmektedir.</p> <p>Teknolojinin çok daha hızlı takip edilerek eğitime entegre edilmesi önemlidir.</p>





BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, yenilikleri takip eden, çevresine karşı duyarlı, sorumluluk sahibi, üretken, planlı, çalışkan bireyler yetiştirmek. Öğrencilere değer vererek, bilgiyi öğretmek yerine, bilgiye ulaşma yollarını öğretmek, istediğinde ulaşmasını sağlamak, öğrenci merkezli öğretime ağırlık vererek 'Tam öğrenme' modelini oluşturmak için çalışmak. Laboratuvar, islik, salon, kütüphane, bilgi teknolojisi sınıflarını sürekli açık tutarak, tüm öğrencilerin faydalanmasını sağlamak, etkin kullanımı için Okul - Aile Birliğiyle ortak çalışmalar yapmak.

VİZYONUMUZ

Türkiye'nin en iyi okullarıyla yarışacak düzeye erişmiş, kaliteli, seçkin, bulunduğu eğitim bölgesinin ve ilin en iyi okulu olmak.





TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Öğrencilerimizi çalışma hayatına ve üst öğrenime en iyi şekilde hazırlamayı benimseriz. Öğrencilerimizi okuldaki tüm faaliyetlerin odak noktası alırız.
2. Hepimiz öğrencilerin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
3. Öğrencilerimize tam öğrenme fırsatı hazırlama, bilgi kaynaklarına ulaşma ve bu bilgileri hayatta kullanmalarına yardımcı oluruz.
4. Bilişim Teknolojisinden en hızlı şekilde faydalanırız.
5. Yönetici, öğretmen, personel ve öğrencinin barışık olduğu örnek ve etkili bir okul iletişiminin gereğine inanırız.
6. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
7. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar ve onları koruyup gözetiriz.
8. Bilimsel verilere ve mevzuata uygun olarak kurumda çalışanların kendini gerçekleştireceği ortamı sağlarız.
9. Enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.
10. Eğitim anlayışımız eleştirel düşünmeyi esas alan, ezbercilikten uzak, kullanılabilir ve yeni bilgiler üretilmesini sağlamaktır.





BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

AMAÇ VE HEDEFLER

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Hedef 2.2.	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

TEMA	Kurumsal Kapasite
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 3.3	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılabacaktır.
Hedef 3.4	Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.5	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.





TEMA	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	90	95	95	100	100	100
PG 1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	90	95	95	95	100	100
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1,7	1,3	1,1	0,8	0,5	0,3
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	08	11	12	12	14	15
PG 1.1.6	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	10	90	90	90	95	100	100
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve öğretmenler.							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Veliler, RAM, İl Milli Eğitim Müdürlüğü							
Riskler	Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması. Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması.							
Stratejiler	S1. Öğrencilerin Türkçe ve Matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3.İYEP'in ve DYK 'nın ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4.İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5.DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S6.Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S7.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	20000TL							
Tespitler	İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması. Ücretli kurslara devamın artması sebebiyle DYK ya katılımın az olması. Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.							
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi. Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması.							



TEMA	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	100
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	80	90	90	95	100	100	100
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	50	60	70	75	80	80	80
PG 1.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	30	40	50	60	60	60
PG 1.2.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	20	1	2	2	2	3	3	3
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve öğretmenler.								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Veliler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Belediye, İl Spor Müdürlüğü, Sivil Kulüpler								
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği.								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacak ayrıca öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenip, öğretim programı kazanımlarına uygun olarak ders içi etkinliklerde etkin olarak kullanılacak ve eğitim öğretim yılı içerisinde geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
Maliyet Tahmini	32000TL								
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması. Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı. Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi. Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı.								



TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş, Milli Manevi değerlerine sahip çıkan öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	20	25	30	40	50	55	
PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyetler (Eğitimfaaliyet, gezi Proje, vb.)	Etkinlik sayısı	10	10	15	15	20	25	30
		Etkinliğe katılan öğrenci sayısı	10	60	80	90	100	120	150
PG 2.1.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyetler (Eğitimfaaliyet, gezi Proje, vb.)	Etkinlik sayısı	10	15	20	25	30	35	40
		Etkinliğe katılan öğrenci sayısı	10	100	120	130	140	150	160
PG 2.1.4	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlikler	Etkinlik sayısı	10	20	25	30	35	40	45
		Etkinliğe katılan öğrenci sayısı	10	120	130	140	150	160	170
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve öğretmenler.								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Veliler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Belediye, Kaymakamlık, Sivil Toplum Kuruluşları.								
Riskler	Öğrencilerin kitap okumaya karşı tutumlarının düşük olması. Teknolojik gelişmelerle ekran bağımlılığın artmış olması.								
Stratejiler	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	50000TL								
Tespitler	Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması. Toplumda çevre güvenliği, sağlıklı beslenme konusunda farkındalığın düşük olması.								
İhtiyaçlar	Toplumda çevre güvenliği, sağlıklı ve dengeli beslenme bilincinin oluşturulması.								





TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.2.	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1.	Öğrenci görüşmeleri oranı	30	10	20	20	25	30	40
PG 2.2.2.	Veli görüşmeleri oranı	30	10	20	20	25	30	35
PG 2.2.3.	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	5	10	10	15	10	20
PG 2.2.4.	Düzenlenen etkinlik sayısı	30	20	25	25	30	30	35
PG 2.2.5.	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	15	20	20	25	25	30
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve öğretmenler.							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Veliler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM, Üniversite							
Riskler	İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması.							
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2.Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S3.Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S4.Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.							
Maliyet Tahmini	60000TL							
Tespitler	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması. Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması. Uygun Konferans salonumuzun olmaması							
İhtiyaçlar	Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması. Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.							





TEMA:	Kurumsal Kapasite							
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	50	2	3	4	5	7	8
PG 3.1.2	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	50	3	2	1	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul idaresi.							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Veliler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Belediye, Sivil Toplum Kuruluşları.							
Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması.							
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	75000TL							
Tespitler	Eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması.							
İhtiyaçlar	Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi.							





TEMA	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	11	11	11	11	11	11	11
PG 3.2.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	1	1	1	1	1	1	1
PG 3.2.3	Ulusal, uluslararası projelere ve eTwinning projelerine katılım sağlayan öğretmen sayısı	Ulusal	20	2	3	4	5	6	7
		Uluslararası		1	2	2	2	3	3
		eTwinning		2	2	5	6	7	8
PG 3.2.4	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	2	2	3	3	3	4	
PG 3.2.5	Lisansüstü eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	Yüksek	15	1	4	5	5	6	6
		Lisans							
		Doktora	20	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve öğretmenler.								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Millî Eğitim Müdürlüğü.								
Riskler	Personelin motivasyon eksikliği. Öğretmenlerin teknoloji kullanım becerilerindeki eksiklikler.								
Stratejiler	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	25.000TL								
Tespitler	Öğretmenlerin güncel ihtiyaçlar doğrultusunda öğretim yöntem ve tekniklerini güncel tutma konusundaki eksiklikleri. Öğretimde teknoloji kullanımı konusunda öğretmen yetkinliklerinin istenilen düzeyde olmaması.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin eğitimde teknoloji kullanımı konusunda yeterliliklerinin artırılması. Okul yöneticilerinin eTwinning platformunun eğitim-öğretim çalışmalarına katkısı konusunda bilgilendirilmesi. Okul yöneticilerinin öğretmenleri eTwinning Platformunu kullanmaya ve proje üretmeye teşvik etmesi.								



TEMA:	Kurumsal Kapasite							
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.3.	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.3.1	Hazırlanan ve başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje sayısı	30	1	3	4	6	8	10
PG 3.3.2	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	20	0	2	3	3	4	5
PG 3.3.3	eTwinning faaliyetleri kapsamında Avrupa Kalite etiketi	15	0	1	2	3	3	4
PG 3.3.4	Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	15	3	4	4	5	5	5
PG 3.3.5	Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı	20	5	7	10	12	15	20
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve öğretmenler.							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü.							
Riskler	Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı.							
Stratejiler	S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. S2.Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S3.Yarışma ve etkinliklere katılım ile ilgili program ve duyurular takip edilecek ve planlı çalışmalar gerçekleştirilecektir.							
Maliyet Tahmini	17000TL							
Tespitler	Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi.							
İhtiyaçlar	Yürütülen ulusal ve uluslararası projeler için görünürlük çalışmalarının artırılması. Okul yöneticilerinin eTwinning platformunun eğitim-öğretim çalışmalarına katkısı konusunda bilgilendirilmesi. Okul yöneticilerinin öğretmenleri eTwinning Platformunu kullanmaya ve proje üretmeye teşvik etmesi.							





TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.4.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	2	0	0	0	0	0	0
PG 3.4.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğretmen	10	10	10	10	10	10	10
		Öğrenci	10	100	230	230	230	230	230
		Veli	10	50	60	70	80	90	100
PG 3.4.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğretmen	10	0	1	2	3	4	5
		Öğrenci	10	50	60	80	100	120	150
		Veli	10	0	10	20	30	50	80
PG 3.4.4	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğretmen	10	10	12	12	13	14	15
		Öğrenci	10	150	160	170	180	190	200
PG 3.4.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	3	4	4	5	
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve öğretmenler.								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi, Belediye.								
Riskler	İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili çalışmalar ile öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4.Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5.Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	25000TL								
Tespitler	Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı ve siber zorbalık programlarını uygulama konusunda eğitim alması.								



TEMA	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.5.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.5.1	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğretmen	10	6	7	8	9	10	12
		Öğrenci	20	130	140	150	160	170	180
		Veli	10	40	50	60	70	80	90
PG 3.5.2	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğretmen	10	5	7	8	8	9	10
		Öğrenci	20	150	160	170	180	190	200
		Personel	10	10	10	11	12	13	15
PG 3.5.3	Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına yapılan eğitimlere katılan öğretmen öğrenci sayısı	Öğretmen	10	0	1	2	3	4	5
		Öğrenci	10	70	80	90	100	120	130
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve öğretmenler.								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü.								
Riskler	Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması. Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması. Mali kaynakların yetersiz kalması.								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	25000TL								
Tespitler	Çevre ve iklim değişikliği, sağlıklı beslenme, hijyen ve gıda güvenliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması.								
İhtiyaçlar	Toplumda çevre ve iklim değişikliği, sağlıklı beslenme, hijyen ve gıda güvenliği bilincinin oluşturulması.								





V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo 44. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	52000	60000	70000	80000	90000	352000
Hedef 1.1	20000	25000	30000	35000	40000	150000
Hedef 1.2	32000	35000	40000	45000	50000	202000
Amaç 2	110000	120000	130000	140000	155000	655000
Hedef 2.1	50000	55000	60000	65000	75000	305000
Hedef 2.2	60000	65000	70000	75000	80000	350000
Amaç 3	167000	180000	195000	220000	260000	1022000
Hedef 3.1	75000	78000	80000	85000	90000	408000
Hedef 3.2	25000	27000	30000	35000	45000	162000
Hedef 3.3	17000	20000	25000	30000	40000	132000
Hedef 3.4	25000	27000	30000	35000	40000	157000
Hedef 3.5	25000	28000	30000	35000	45000	163000
Genel Yönetim Giderleri	25000	35000	40000	50000	60000	210000
TOPLAM	421000	470000	520000	590000	690000	4268000





VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.





EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

